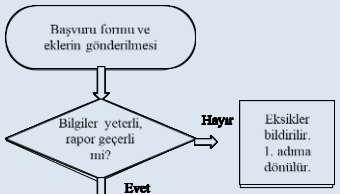
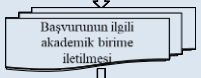
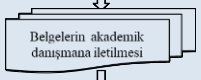
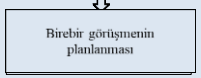
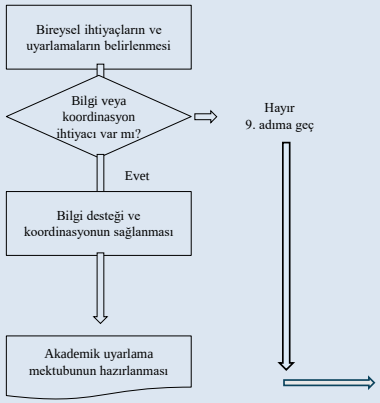
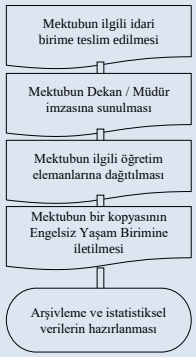
	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ İŞ AKIŞI		
Doküman Kodu: EYB -İŞA-01	Yürürlük Tarihi: 26.09.2022	Revizyon Tarihi: 15.10.2026	Sayfa: 1

İŞ AKIŞI ADI:	AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ SÜRECİ	İŞ AKIŞI NO:	EYB-İŞA-01

Sorumlu Kurum ve Birimler	İş Akış Şeması	Süreç Adımları	Süre	Mevzuat / İlgili Doküman
Öğrenci		1. Öğrenci, Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu'nu doldurarak sağlık kurulu raporu ve ders programı ile birlikte engelsizgaün@gaziantep.edu.tr adresine gönderir.	Dönemin ilk haftası	EYB-FRM-01 Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu Sağlık Kurulu Raporu Ders programı
GAÜN Engelsiz Yaşam Birimi		2. Başvuru formunun içeriği ve sağlık kurulu raporunun geçerliliği kontrol edilir. Eksiklik varsa öğrenciye bildirilir ve başvuru adımına dönülür. Uygunsa 3. adıma geçilir.	2 iş günü	EYB-FRM-01 Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu Sağlık Kurulu Raporu
GAÜN Engelsiz Yaşam Birimi		3. Başvuru formu ve ekleri, ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitünün dekanlık veya müdürlüğüne resmî yazıyla iletilir.	1 iş günü	Resmî yazı (EBYS) Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu Sağlık Kurulu Raporu Yönerge, Kılavuz
Fakülte / Yüksekokul / Enstitü		4. Başvuru belgeleri Engelli Öğrenci Akademik Danışmanına iletilir.	1 iş günü	Resmî yazı (EBYS) Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu Sağlık Kurulu Raporu Yönerge, Kılavuz
Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı		5. Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı, öğrenci ile birebir görüşme planlar.	En geç 1 hafta	Resmî yazı (EBYS) Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu Sağlık Kurulu Raporu Yönerge, Kılavuz
Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı Öğrenci		6. Görüşmede öğrencinin engel durumu ve buna ilişkin bireysel ihtiyaçları, başvuru formu eşliğinde gözden geçirilir. Ders ve sınav uyarlamaları belirlenir.	1 iş günü	Resmî yazı (EBYS) Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu Sağlık Kurulu Raporu Yönerge, Kılavuz
Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı		7. Akademik uyarlama uygulamaları için bilgi veya koordinasyon ihtiyacı değerlendirilir. Varsa GAÜN Engelsiz Yaşam Biriminden destek talep edilir ve 8. adıma geçilir. Yoksa 9. adıma geçilir.	1 iş günü	Akademik Uyarlama Mektubu
GAÜN Engelsiz Yaşam Birimi Akademik / İdari Birimler		8. Destek talebi üzerine GAÜN Engelsiz Yaşam Birimi bilgi desteği verir ve/veya ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.	1 iş günü	Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu Sağlık Kurulu Raporu Akademik Uyarlama Mektubu
Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı		9. Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı, akademik uyarlama mektubunu hazırlar ve ıslak imza ile imzalanır.	3 iş günü	Akademik Uyarlama Mektubu
Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı		10. Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı, akademik uyarlama mektubunu Engelsiz Yaşam Birimi'ne EBYS üzerinden teslim eder. İşlemler Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında yürütülür.	1 iş günü	EYB-FRM-01 Akademik Uyarlama Mektubu KVKK
Akademik Birim Dekan / Müdür		11. İlgili Akademik Birim Amirliği, akademik uyarlama mektubunu Dekana veya Müdüre EBYS' den imzalatır.	1 iş günü	EYB-FRM-01 Akademik Uyarlama Mektubu
Akademik Birim Amirliği		12. Akademik Birim Amirliği, akademik uyarlama mektubunu öğrencinin uyarlama talep ettiği derslerin öğretim elemanlarına dağıtır.	1 iş günü	EYB-FRM-01 Akademik Uyarlama Mektubu
Akademik Birim Amirliği		13. Akademik Birim Amirliği, akademik uyarlama mektubunun bir kopyasını GAÜN Engelsiz Yaşam Birimine EBYS üzerinden iletir.	1 iş günü	EYB-FRM-01 Akademik Uyarlama Mektubu
GAÜN Engelsiz Yaşam Birimi		14. GAÜN Engelsiz Yaşam Birimi, akademik uyarlama mektuplarını yasal süre içinde arşivler ve istatistiksel verileri hazırlar.	Yasal süre içinde	Elektronik arşiv Elektronik tablolama EBYS